



Section 0. Avis d'appel d'offres

Nom de l'Autorité contractante : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique**

Objet : **Entretien et nettoyage des locaux (bureaux) et espaces verts des structures du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité publique par accord cadre triennal à bons de commande (poursuite)**

RELANCE

Référence SIGMaP : **S_DPAF_107395**

Avis N° :**007**...../MISP/PRMP/SP-PRMP du **30**...../ **12**...../ **2025**

Identification de la procédure : **Appel d'offres Ouvert National**

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés Publics deuxième version du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique publié sur le portail web des marchés publics le 28 octobre 2025.
2. Le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique a inscrit dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds, afin de financer l'entretien de ses installations et équipements, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché relatif à **l'entretien et et nettoyage des locaux (bureaux) et espaces verts des structures du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité publique par accord cadre triennal à bons de commande.**
3. Le Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour réaliser les services suivants : procéder à l'entretien périodique et à la réparation en cas de panne des installations électriques et groupes électrogènes. Le présent accord-cadre est constitué de **quatre (04) lots** répartis comme suit :

Lot 1 : Entretien des locaux et espaces verts au profit de la DGPR et certains de ses démembrements (DSP, DPS, DFS, DERCT, CCUT, CCUS, CPHR, UO, GPSO, OCRC, OCPM, DPJ, BC, OCERTID) ;

Lot 2 : Entretien des locaux et espaces verts au profit du Centre Chirurgical de la Police Républicaine, des Centres de santé de la Police de Cotonou et de Porto Novo, de la Brigade des Mœurs, de la DEI et de la DSSAS ;

Lot 3 : Entretien au profit de certaines structures du MISP sur les sites de GUINCOME (DPAF, DPPAE,), Ex-CIME du Littoral (IGM-PRMP-CCMP), Océan (DAIC), GIZ (DEC, DCTS) ;

Lot 4 : Entretien au profit de l'ENSP et de certaines structures du MISP sur les sites de l'Ex-Primature, (Cabinet, SGM), de Cocotiers (SP-CNLCREVT, SP-CILAS) et de CADJEHOUN (DGSP).

Un candidat peut soumissionner à tous les lots et peut en être attributaire s'il justifie des qualifications requises.

Lorsqu'un soumissionnaire présente des offres économiquement les plus avantageuses sur deux (02) ou plusieurs lots ne pouvant lui être attribués à la fois, on lui attribuera le(s) lot(s) sur lequel (lesquels) l'écart entre son montant et celui de son suivant immédiat est le plus élevé.

La présente procédure aboutira à la signature d'un accord-cadre mono attributaire de **trois (03) ans non renouvelables, qui sera mis en œuvre par émission de bons de commande successifs au fur et à mesure de l'expression des besoins** sur l'ensemble de sa période de couverture, conformément à l'article 41 de la loi N°2020-26 du 29 septembre 2020 portant code des marchés publics en République du Bénin.

Aucune variante ne pourra être prise en considération.

4. La participation à cet appel d'offres ouvert telle que définie dans la loi n°2020-26 du 29 septembre 2020 portant Code des marchés publics en République du Bénin concerne tous les candidats, remplissant les conditions définies dans le présent dossier d'appel d'offres ouvert et qui ne sont pas frappés par les dispositions des clauses 61 et 121 de ladite loi.
5. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la : : **Personne Responsable de Marchés Publics du Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique ; Email : matokpo@gouv.bj, Tél : 01 21 30 19 96** et prendre connaissance des documents d'appel d'offres au : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable de Marchés Publics sis à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration de 08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi, heures locales, GMT+1, tous les jours ouvrables.**
6. Les exigences en matière de qualification sont :

a) Pour les anciennes entreprises

• Exigences techniques et expériences :

- être une société exerçant dans le domaine de l'entretien des bâtiments ou des espaces verts, justifié par l'inscription au registre de commerce et/ou dans les statuts de l'entreprise.

NB : Les domaines d'activité tels que divers ou autres prestations ne seront pas prises en compte.

- avoir réalisé au cours des trois (03) dernières années (2022, 2023, et 2024) et de l'année en cours, au moins **un (01) marché d'entretien de bâtiment ou d'espace vert**, de montant minimum égal à **soixante-deux millions vingt-cinq mille quatre cent cinquante (62 025 450) francs CFA HTVA**, pour le **lot 1**, **vingt-cinq millions quatre cent vingt-trois mille sept cent vingt-huit (25 423 728) francs CFA HTVA**, pour le **lot 2**, **trente millions cent vingt-sept mille cent dix-sept (30 127 117) francs CFA HTVA**, pour le **lot 3** et **trente-un millions quatre cent vingt-trois mille sept cent un (31 423 701) francs CFA HTVA**, pour le **lot 4**, justifiés par les originaux ou les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou les copies légalisées des procès-verbaux de réception signés par les maîtres d'ouvrage ou leurs représentants (administration publique, sociétés ou offices d'Etat ou mixtes, représentations ou organisations internationales au Bénin), ou toutes autres personnes morales de droit privé. Les attestations de bonne fin d'exécution ou les procès-verbaux de réception doivent être appuyés des copies des contrat y afférents (page de garde, page de signature et pages portant le montant en copies simples) :

NB : L'Autorité contractante se réserve le droit de vérifier l'authenticité de chaque pièce fournie pour prouver l'exécution de prestations similaires.

- disposer **par lot d'un personnel clé** ayant les qualifications ci-après:
 - * **un (01) superviseur**, titulaire de tout type de BAC, avec trois (03) ans d'expérience globale dans le domaine de l'entretien ou d'assainissement et une (01) expérience dans le domaine de l'entretien de bâtiments ou d'espaces verts ;
 - * **quinze (15) agents nettoyeurs**, titulaires de tout type de diplôme (académique ou de fin d'apprentissage d'un métier), avec trois (03) ans d'expérience globale dans le domaine de l'entretien ou d'assainissement et une (01) expérience dans le domaine de l'entretien de bâtiments ou d'espaces verts.

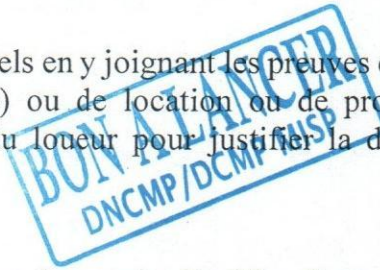
NB :

- 1- Le candidat fournira la liste du personnel en y joignant les copies légalisées des diplômes, les originaux ou copies légalisées des attestations de travail, les curricula vitae signés par le personnel exigé ainsi que les copies simples de leurs pièces d'identité nationale en cours de validité comme preuves des qualifications et des références professionnelles.
- 2- Les expériences globales s'apprécieront à partir de la date de délibération ou de l'obtention des diplômes ou à défaut, la date de signature ou de délivrance du diplôme.
- 3- Les expériences similaires doivent être mentionnées dans les attestations de travail.

- disposer **par lot des matériels suivants** :
 - * une (01) monobrosse ;
 - * un (01) aspirateur d'eau ;
 - * un (01) aspirateur de poussière ;
 - * un (01) chariot de ménage ;
 - * une (01) échelle ;
 - * un (01) escabeau ;
 - * un (1) lot de petits outillages d'entretien (balai, brosse à main, seau d'entretien, serpillère etc.) ;

- * quinze (15) unités d'uniformes à l'effigie de l'entreprise pour les agents nettoyeurs.

NB : Le candidat fournira la liste des matériels en y joignant les preuves de propriété (copies légalisées de factures d'achat, carte grise) ou de location ou de promesse de location accompagnées des preuves de propriété du loueur pour justifier la disponibilité desdits matériels.



- **Exigences financières :**

- avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, ligne de crédit autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de **six millions huit cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent dix-sept (6 897 717) francs CFA pour le lot 1, deux millions huit cent vingt-quatre mille huit cent cinquante-neuf (2 824 859) francs CFA pour le lot 2, trois millions trois cent quarante-sept mille quatre cent cinquante-sept (3 347 457) francs CFA pour le lot 3 et un million sept cent quarante-cinq mille sept cent soixante-un (1 745 761) francs CFA pour le lot 4**, justifiés par une attestation d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin à l'exception des institutions de microfinances;
- avoir réalisé au cours des trois dernières années (2022, 2023 et 2024) un chiffre d'affaires annuel moyen de **cent cinquante-cinq millions soixante-trois mille six cent vingt-cinq (155 063 625) francs CFA pour le lot 1, soixante-trois millions cinq cent cinquante-neuf mille trois cent vingt (63 559 320) francs CFA pour le lot 2, soixante-quinze millions trois cent dix-sept mille sept cent quatre-vingt-treize (75 317 793) francs CFA pour le lot 3 et soixante-dix-huit millions cinq cent cinquante-neuf mille deux cent cinquante-trois (78 559 253) francs CFA pour le lot 4**, justifié par les états financiers fournis dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2 point 1.

NB: Les critères financiers susmentionnés sont cumulatifs.

b) Pour les entreprises naissantes et celles qui n'ont pas encore trois (03) années d'existence

- **Exigences techniques et expériences :**

- être une société exerçant dans le domaine de l'entretien des bâtiments ou des espaces verts, justifié par l'inscription au registre de commerce et/ou dans les statuts de l'entreprise.

NB : Les domaines d'activité tels que divers ou autres prestations ne seront pas prises en compte.

- disposer **par lot d'un personnel** ayant les qualifications ci-après:

- * **un (01) personnel d'encadrement**, titulaire de tout type de BAC, avec cinq (05) ans d'expérience globale dans le domaine de l'entretien ou d'assainissement et deux (02) expériences dans le domaine de l'entretien de bâtiments ou d'espaces verts.

- * **un personnel clé composé de :**

- **un (01) superviseur**, titulaire de tout type de BAC, avec cinq (05) ans d'expérience globale dans le domaine de l'entretien ou d'assainissement et deux (02) expériences dans le domaine de l'entretien de bâtiments ou d'espaces verts ;
- **quinze (15) agents nettoyeurs**, titulaires de tout type de diplôme

(académique ou de fin d'apprentissage d'un métier), avec cinq (05) ans d'expérience globale dans le domaine de l'entretien ou d'assainissement et deux (02) expériences dans le domaine de l'entretien de bâtiments ou d'espaces verts.

NB :

- 1- Le candidat fournira la liste du personnel en y joignant les copies légalisées des diplômes, les originaux ou copies légalisées des attestations de travail, les curricula vitae signés par le personnel exigé ainsi que les copies simples de leurs pièces d'identité nationale en cours de validité comme preuves des qualifications et des références professionnelles.
 - 2- Les expériences globales s'apprécieront à partir de la date de délibération ou de l'obtention des diplômes ou à défaut, la date de signature ou de délivrance du diplôme.
 - 3- Les expériences similaires doivent être mentionnées dans les attestations de travail.
- disposer **par lot des matériels suivants :**
- * une (01) monobrosse ;
 - * un (01) aspirateur d'eau ;
 - * un (01) aspirateur de poussière ;
 - * un (01) chariot de ménage ;
 - * une (01) échelle ;
 - * un (01) escabeau ;
 - * un (1) lot de petits outillages d'entretien (balai, brosse à main, seau d'entretien, serpillère etc.) ;
 - * quinze (15) unités d'uniformes à l'effigie de l'entreprise pour les agents nettoyeurs.



NB : Le candidat fournira la liste des matériels en y joignant les preuves de propriété (copies légalisées de factures d'achat, carte grise) ou de location ou de promesse de location accompagnées des preuves de propriété du loueur pour justifier la disponibilité desdits matériels.

• **Exigences financières :**

- fournir la preuve d'une assurance des risques professionnels (responsabilité civile chef d'entreprise) couvrant le marché à hauteur de **cent trente-six millions quatre cent cinquante-cinq mille neuf cent quatre-vingt-dix (136 455 990) francs CFA pour le lot 1, de cinquante-cinq millions neuf cent trente-deux mille deux cent deux (55 932 202) francs CFA pour le lot 2, de soixante-six millions deux cent soixante-dix-neuf mille six cent cinquante-sept (66 279 657) francs CFA pour le lot 3 et de soixante-neuf millions cent trente-deux mille cent quarante-deux (69 132 142) francs CFA pour le lot 4.;**
- avoir accès à des financements tels que des avoirs liquides, ligne de crédit autre que l'avance de démarrage éventuelle à hauteur de **six millions huit cent quatre-vingt-dix-sept mille sept cent dix-sept (6 897 717) francs CFA pour le lot 1, deux millions huit cent vingt-quatre mille huit cent cinquante-neuf (2 824 859) francs CFA pour le lot 2, trois millions trois cent quarante-sept mille quatre cent cinquante-sept (3 347 457) francs CFA pour le lot 3 et un million sept cent quarante-cinq mille sept cent soixante-un (1 745 761) francs CFA pour le lot 4, justifiés par une attestation**

d'une banque ou institution financière agréée ou ayant un correspondant au Bénin à l'exception des institutions de microfinances ;

- les entreprises naissantes devront fournir leur bilan d'ouverture et celles n'ayant pas encore trois (03) années d'existence doivent fournir les états financiers de leurs années d'existence dans la forme prescrite par l'annexe A-3-2 point 1.

NB : Les critères financiers susmentionnés sont cumulatifs.

Voir le document d'Appel d'offres pour les informations détaillées.

7. Le délai d'exécution de l'accord-cadre sera de **trois (03) ans non renouvelables pour chaque lot. Toutefois, le délai d'exécution de chaque bon de commande est de douze (12) mois à compter de la date mentionnée dans l'ordre de service de commencer les prestations.**
8. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier complet d'appel d'offres à compter du **3.1.12.2025** de **08 heures à 12 heures 30 minutes dans la matinée et de 14 heures à 17 heures 30 minutes dans l'après-midi, heures locales, GMT+1.** Le dossier d'appel d'offres en version papier sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur présentation de ces derniers au : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable de Marchés Publics sis à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration, Email : matokpo@gouv.bj, Tél : 01 21 30 19 96** ou adressé aux candidats à leurs frais par boîte postale. Ce dossier peut aussi être remis aux candidats en version électronique sous le format PDF ou envoyé par voie électronique, sous réserve des dispositions relatives à la dématérialisation.

Seuls les candidats enregistrés sur la liste de retrait du présent dossier seront autorisés à soumettre une offre.

9. Les offres sont rédigées en langue française et devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie (séparément l'offre technique et l'offre financière), ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre, de la garantie de soumission et des renseignements relatifs à la candidature sur clé USB sous le format PDF, le tout dans une enveloppe unique à l'adresse ci-après : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, Secrétariat Permanent de la Personne Responsable de Marchés Publics sis à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration Email : matokpo@gouv.bj, Tél : 01 21 30 19 96** au plus tard le **27.10.2026** à **10 heures 00 minute, heure locale, GMT+1.** **Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes et aux frais des soumissionnaires concernés.
10. Les offres (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des candidats ou de leurs représentants qui souhaitent être présents à l'ouverture des plis, à l'adresse ci-après : **Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique, salle de réunion de la Personne Responsable de Marchés Publics sise à l'ex-cime Littoral, rue derrière la Direction de l'Emigration et de l'Immigration Email : matokpo@gouv.bj, Tél : 01 21 30 19 96** le **27.10.2026** à **10 heures 30 minutes, heure locale, GMT+1.**

11. Les offres doivent comprendre une garantie de soumission d'un montant de :
Lot 1 : un million deux cent quarante mille cinq cent neuf (1 240 509) francs CFA ;
Lot 2 : cent huit mille quatre cent soixante-quinze (508 475) francs CFA ;
Lot 3 : six cent deux mille cinq cent quarante-deux (602 542) francs CFA ;
Lot 4 : six cent vingt-huit mille quatre cent soixante-quatorze (628 474) francs CFA.
En ce qui concerne les micro, petites et moyennes entreprises, la garantie de l'offre peut prendre la forme d'une simple lettre de déclaration suivant le modèle prévu dans les formulaires de soumission du dossier d'appel d'offres.
12. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de : **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à compter de la date limite de soumission.**
13. Les offres doivent être présentées et déposées par lot sous peine de rejet.

Cotonou, le...30...../.....12...../2025

La Personne Responsable des Marchés Publics,




Martial D. TOKPO

